

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома ГАПОУ  
ТГЮК

  
И.Х.Лямина  
« 01 » 09 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТГЮК  
Н.Г.Салимгареев

  
« 01 » 09 20 15 г.

## Положение

об образовательной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж

### 1. Организация и порядок проведения образовательного процесса

1.1. 1.1. Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Колледжа.

1.2. Организация образовательного процесса в Колледже строится на основе рабочего учебного плана по специальности, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС для каждой специальности СПО, для каждой формы обучения (очно, очно-заочно, заочно), для каждого уровня подготовки по программам среднего профессионального образования (базовый, повышенный). Колледж ежегодно (при необходимости) обновляет рабочие учебные планы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.3. Колледж ведет обучение по очной, очно-заочной и заочной формам. Сроки обучения зависят от предшествующего уровня образования студентов и учащихся и устанавливаются ФГОС по специальности СПО.

1.4. Образовательный процесс в Колледже ведется на русском языке.

1.5. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня). При очно-заочной форме обучения учебный год начинается с октября. При заочной форме обучения учебный год начинается на первом году обучения с понедельника третьей недели сентября, на последующих курсах – согласно утвержденному графику. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Каникулы 10 недель (в

каждом учебном году), с обязательными не менее 2-ух недель в зимнее время.

1.6.Содержание основной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования определяется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;

- авторскими и рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми на основе требований к уровню подготовки выпускника и обязательному минимуму содержания программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;

- вариативной частью и личностными потребностями студентов;

- примерными программами, рекомендуемыми Федеральным агентством по образованию Российской Федерации, если их содержание соответствует ФГОС.

1.7.Образовательный процесс в учебном году регламентируется графиком учебного процесса, расписанием обязательных учебных занятий, расписанием факультативов, консультаций, графиком экзаменов в период промежуточной аттестации студентов, которые утверждаются директором Колледжа.

График учебного процесса на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики (с учетом загруженности лабораторий, компьютерных кабинетов, договоров с социальными партнерами), каникул, учебно-полевых сборов, экзаменационных сессий.

Расписание учебных занятий составляется на неделю, но корректируется по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, длительные болезни преподавателей и др.)

1.8.Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольное занятие, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная учебная работа (внеаудиторная), производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебных занятий.

1.9.Образовательный процесс в Колледже ведется по 6-ти дневной учебной неделе. Обязательная недельная нагрузка учебными занятиями не превышает – 36 часов; максимальная нагрузка не превышает – 54 часа. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Продолжительность академического часа – 45 минут. Занятия ведутся удвоенными академическими часами (парами). График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается директором колледжа перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться. В один учебный день количество обязательных занятий не превышает 8 академических часов (4 пары). В последний день учебных занятий (суббота) обязательная учебная нагрузка обучающихся сокращается путем включения в расписание более легких учебных дисциплин, а также может сокращаться путем уменьшения количества занятий, или их замены самостоятельной учебной работой (консультации, факультативы, самостоятельная подготовка).

Как правило, в один день по одной учебной дисциплине планируется 1 пара, но по специальным дисциплинам при проведении практических занятий – 1-3 пары (в зависимости от специфики учебной дисциплины).

Организация лабораторных и практических занятий в Колледже осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-58ин/16-13.

Лабораторные и практические занятия в Колледже выполняются в полном объеме, предусмотренным рабочим планом Колледжа.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу и отражаются в рабочем учебном плане конкретной специальности.

1.10. Максимальная численность студентов в учебной группе при ее формировании для очной формы обучения (финансирование за счет республиканского бюджета) – 25 человек, заочной – 20 человек. При уменьшении численности группы в течение срока обучения возможно слияние групп одной специальности и одного курса. При изучении ряда дисциплин, имеющих практическую направленность или требующие специфического оборудования) группы делятся на подгруппы численностью не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы производится также при прохождении учебной практики и практики по профилю специальности и при организации учебных сборов. В этих случаях деление на подгруппы отражается в расписании учебных занятий.

1.11. При совпадении учебного дня с праздничным выходным днем в график учебного процесса и расписание учебных занятий вносятся корректировки. Выполнение нагрузки преподавателями и выполнение учебных планов по специальностям и профессиям обеспечивается продлением сроков теоретического обучения, производственной практики, отработкой занятий в течение установленных сроков обучения, самостоятельной работой обучающихся по темам, но не более 4 часов в неделю. В крайнем случае, производится уменьшение годовой нагрузки

преподавателей и корректировка календарно–тематических планов (уменьшение объема времени на изучение дисциплины путем уплотнения учебного материала или увеличением времени самостоятельной подготовки студентов и учащихся). При этом уменьшение объема времени на изучение дисциплины ограничивается требованиями ФГОС к объему времени на данную учебную дисциплину.

1.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется куратором. Контроль за руководством учебной и воспитательной работой в группах возложен на заведующих отделениями.

1.13. Профессиональная практика студентов Колледжа организуется в соответствии с локальными актами Колледжа. Закрепление баз для проведения практики осуществляется Колледжем на основе договоров с организациями и предприятиями.

1.14. Знания и умения студентов определяются отметками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно», «зачтено». Возможно использование рейтинговой системы оценки достижений студентов, но рейтинговые баллы переводятся в отметки.

1.15. Промежуточная аттестация студентов Колледжа включает экзамены, зачеты, контрольные работы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации при любой форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, физической культуре и производственной (профессиональной) практике. При обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования экзамены и зачеты могут превышать указанное количество.

Изучение дисциплин, по которым не предусмотрены экзамены, заканчиваются обязательным проведением одной из форм итогового контроля (зачет, тестирование, контрольные работы) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На основании результатов промежуточной аттестации, решения педагогического совета, приказа директора Колледжа, осуществляется перевод студентов, сдавших сессию, на следующий курс.

Студенты, не выполнившие график учебного процесса и имеющие задолженность по результатам первого полугодия (не более 2х предметов), переводятся условно на следующий семестр с определением конкретных сроков ликвидации задолженности.

Студенты, не выполнившие график учебного второго полугодия (имеющие академические задолженности по двум и более предметам), отчисляются по решению педагогического совета Колледжа.

1.16. Освоение ППСЗ завершается итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с Положением.

1.17. Колледж по желанию студентов проводит обучение по дополнительной профессиональной подготовке по программам и направлениям подготовки, включенным в лицензию на право образовательной деятельности.

В процессе освоения программы по основной специальности обучающийся может освоить одну или несколько родственных профессий (оператор ЭВМ, секретарь–референт, кассир и т.п.).

1.18. Военная подготовка может проводиться только на факультативной основе с согласия студентов за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

1.19. Выпускникам, освоившим ППССЗ в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию выпускников, выдается документ государственного образца об уровне профессионального образования.

Выпускникам среднего профессионального образования, освоившим общеобразовательную и ППССЗ в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию выпускников, в диплом вносится запись о полученном среднем общем образовании и выдается приложение к диплому.

Выпускники, не прошедшие итоговую государственную аттестацию, получают свидетельство установленного образца.

Студентам, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

1.20. Отчисление, перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое, с одной образовательной программы на другую, предоставление академических отпусков, осуществляется на основании локальных актов Колледжа.

1.21. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится на основании локальных актов по личному заявлению претендента и представлению руководителя соответствующего структурного подразделения (заведующего отделением), согласованному с заместителем директора по учебной работе и только при наличии вакантных мест в учебных группах по данной программе профессиональной подготовки. Восстановление возможно, если после прошло не более 5 лет и не произошло изменение государственного образовательного стандарта по специальности.

При отсутствии вакантных мест претенденту на восстановление или перевод может быть отказано в продолжении обучения на бюджетной основе и предоставлена возможность дальнейшего обучения с оплатой стоимости обучения.

При наличии вакантных бюджетных мест студент может быть переведён с группы с полным возмещением затрат на бюджетное место при условии хорошей успеваемости, по решению Совета колледжа.

1.22. Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация в колледже осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В

течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей, совпадение учебных дней с праздничными выходными днями и в др. случаях. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее ставки заработной платы – 720 часов в год, максимальная годовая нагрузка – 1440 часов в год. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ); часы консультаций, экзаменов, часы за проверку домашних контрольных работ заочников, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководство производственной практикой, работа в составе государственной аттестационной комиссии.

При тарификации учитываются часы факультативов и дисциплины по выбору. Факультативы устанавливаются в нагрузку преподавателям приказом директора колледжа на основании рабочих учебных планов и решений учебных групп.

Принято с учетом мнения  
Совета Колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.  
Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К